

Guatemala, 30 de noviembre de 2017.

Licenciado.

Juan Alberto Monzón Esquivel.  
Vice-Ministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes.  
Su Despacho.

Apreciable Señor Vice-Ministro:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el propósito de desearle éxitos en sus tareas, asimismo, me permito informarle sobre mis actividades realizadas correspondiente al mes de noviembre del presente año, según **Contrato Administrativo 1510-B-2017 y Acuerdo Ministerial No. 263-2017 por Servicios Técnicos** y para cobro respectivo de mis honorarios presento la factura No. 033 Serie "A"

**Actividades Realizadas:**

1. Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de las actividades del personal de seguridad del Centro Deportivo Campo de Marte.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el estado de las instalaciones deportivas del Centro Deportivo Campo de Marte.
3. Brindar apoyo en la atención de consultas realizadas por los usuarios del Centro Deportivo Campo de Marte
4. Apoyar en las actividades a realizarse en el centro Deportivo Campo de Marte cuando se le requiera.
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

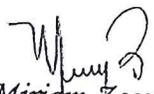
**Resultados Obtenidos:**

1. Se apoyó en la supervisión del manejo de correspondencia con el personal administrativo en el Centro Deportivo Campo de Marte.
2. Se apoyó constantemente con la seguridad de acuerdo con las necesidades que requieren las mismas con el fin de resguardar las instalaciones por falta de personal.

3. Se apoyó en la supervisión del personal administrativo y operativo para lograr los objetivos del Campo de Marte.
4. Se supervisó el ingreso y egreso del personal administrativo y operativo para lograr efectividad laboral.
5. Se orientó y se supervisó al personal de mantenimiento para podar los árboles que obstruyen las luces de las canchas de cemento.
6. se apoyó en las actividades de fin de semana para un mejor control.
7. Se apoyó en el área de academias para aumentar el personal de usuarios inscritos.
8. Se supervisó el control de solicitudes de canchas para apoyar a los usuarios que requieren las mismas.
9. Se dio seguimiento a la entrega de insumos para el personal operativo para mayor rendimiento.
10. Se realizaron trabajos de mantenimiento en el área de Jugos Infantiles con el personal vacacionistas para un mejor ambiente.
11. Se coordinó personal de vacacionistas para apoyar en el área de seguridad
12. se realizaron reparaciones en la malla perimetral con el personal de mantenimiento.



Josué Mario Rolando Gálvez Álvarez



Vo. Bo. *Miriam Zeceña*  
Administradora Campo de Marte  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte